

Vorbereitung

Lesen Sie sich die vorliegenden Papiere gründlich durch, insbesondere den ROJ-Flyer. Sie müssen sich selber so gut informieren, dass Sie die ROJ darstellen und vertreten können, falls die Ausbilderin / der Ausbilder die ROJ nicht kennt. **Rechnen Sie mit kritischen Fragen der AusbilderInnen.**

Natürlich können Sie auch einen freien Platz von der Liste auswählen. Aber auch dann gilt das oben Gesagte.

Vorgehen

Sollten Sie einen Platz von der Praktikumsplatzliste wählen, so rufen Sie vor der Bewerbung Sonja oder Urs Hauenstein an und erkundigen Sie sich, ob dieser Platz noch frei ist. **Ein auf der Liste als frei erscheinender Platz, heisst nicht, dass er auch wirklich frei ist.** Erst jetzt können Sie einen Vorstellungstermin vereinbaren.

Sollten Sie nach einer solchen Vorstellung einen Platz auf der Liste besetzen, müssen Sie dies unverzüglich Sonja oder Urs Hauenstein mitteilen, damit sie den Platz als besetzt eintragen und nicht weiter vergeben. Auch bei einer Absage gilt dies. Sollten Sie einen neuen Arbeitsplatz finden, der nicht auf der Liste steht, so teilen Sie Sonja und Urs Hauenstein Adresse, Telefon und Ansprechperson bzw. Ihre Vereinbarungen mit. Grundsätzlich sollten 3 Wochen vor den Sommerferien, resp. vor den Sportferien alle ihre Arbeitsplätze gefunden haben.

Ein Praktikum dauert mind. ½ Jahr (Vertragspunkte: Anfang Semester / Ende Semester). In Absprache mit dem Betrieb ist ein Praktikum auch verlängerbar. Wenn eine Lehrzeitverkürzung angestrebt wird, muss das Praktikum während 2 Jahren im selben Betrieb, bzw. in derselben Branche durchgeführt werden.

Bewerbung

Sie vereinbaren telefonisch oder schriftlich einenstellungs- und Besprechungstermin. Üben Sie diese Telefonsituation, denn Sie müssen mit wenigen Worten sagen können, um was es geht. Lassen Sie sich nicht bei Betrieben der Praktikumsplatzliste von einer Empfangsdame abwimmeln. Sprechen Sie mit der Ansprechperson die auf der Liste aufgeführt ist, allenfalls müssen Sie ein weiteres Mal anrufen bis Sie die Ansprechperson erreichen.

Informieren Sie sich daheim, wie Sie zum Praktikumsplatz kommen und stellen Sie sicher, dass Sie rechtzeitig, das heisst eine Viertelstunde vor dem vereinbarten Termin, dort eintreffen. Kommen Sie gepflegt und entsprechend gekleidet zum Vorstellungstermin.

Nehmen Sie zur Vorstellung die Papiere:

- Praktikumsvertrag
- Qualifikation
- Epochen- und Stundenplan / Ferienliste
- Praktika-Merkblatt
- ROJ – Flyer
- Lebenslauf / Zeugnisunterlagen / Portfolio / etc.

mit und erläutern Sie diese der Ausbilderin / dem Ausbilder.

Bitten Sie die Ausbilderin / den Ausbilder, sich mit der Praktikabetreuung telefonisch in Verbindung zu setzen, damit allfällig weitere Fragen, insbesondere die Höhe des Praktikumsentgelts besprochen werden kann. Vergessen Sie nicht, das Arbeits-Lehrbuch zu erwähnen. Im 2. Halbjahr der 12. Klasse wird das Arbeitslehrbuch durch ein Praktika-Portfolio ersetzt.

Weiterer Verlauf

Bei einer Zusage bitten Sie die Ausbilderin / den Ausbilder, baldmöglichst den Praktikumsvertrag ausgefüllt und unterschrieben zurückzusenden. Dieses Original wird dann von Ihnen und Ihren Eltern unterschrieben. Anschliessend geben/senden Sie es Sonja oder Urs Hauenstein zur weiteren Bearbeitung. Der Betrieb erhält das Original und alle Weiteren erhalten eine Kopie.

Falls eine Probezeit ausbedungen ist, so vereinbaren Sie eine feste Zeit, ab wann diese Probezeit abläuft.

Die Praktikabetreuung sollte spätestens 1 Woche vor Ablauf der Probezeit wissen, wie gross die Chance ist, dass Sie Ihr Praktikum weiterführen können.

Wichtig

Alle Papiere, die Sie zur Vorstellung mitnehmen, lassen Sie beim Betrieb. Bei Fragen, die Sie nicht beantworten können, weisen Sie auf die Praktikabetreuung hin. Mindestpraktikumszeit ist ein halbes Jahr. Beim Praktikumswechsel innerhalb des Jahres, oder zu Beginn eines neuen Schuljahres, verlangen Sie die obgenannten Papiere von der Praktikabetreuung. Alle Mitteilungen über Veränderungen, alle Fragen und Anliegen in Zusammenhang mit den Praktika müssen Sie unverzüglich an die Praktikabetreuung richten.

Adressen BPP (Beratungen, Praktika, Projekte):

Sonja & Urs Hauenstein, Roggenweg 11, 4512 Bellach
Handy Sonja Hauenstein: 079 291 12 57 Handy Urs Hauenstein: 079 237 52 50
Tel.: 032 618 46 66 Fax.: 032 618 46 67 oder 079 208 05 87
E-Mail: sonja.hauenstein@roj.ch E-mail: urs.hauenstein@roj.ch
Web: www.roj.ch